

セクレール®とは

セクレール®とはフオローのフログエッジショナル。新時代対応の能力を持つ事務系職種（秘書・事務・アシスタント等）の呼称です。事務の効率的な動き、片腕秘書の対応、ビジネスの意識、経営者への理解のある方のことを指し、ルーティンワークを行うだけの従来の事務員との差別化、戦力化を行います。また、指定講座受講後に「セクレール®」の認定をしております。

セクレール®ベーシックスを新人研修にも

基本の大切さ、ビジネスコミュニケーション、ビジネスマナー（マーケティング視点による）、経営視点と提案力、理念とビジョンの共有の重要性などをお伝えし、自分のポジションでできることや、他職種の性質を理解し最も結果が出やすくなる（利益に繋げる）よう、意識と動きを学ぶ講座「セクレール®ベーシックス」。就活生や新入社員にも適しています。

経営者の本音を元に構築した講座

講師自身の深い個人付き社長秘書経験と、シヨツプ運営経験、職業紹介事業の現場から得た100名以上の経営者（主に創業者）から得た本音を元に構築しております。教本で学んだことを披露するだけの講座との違いを実感してください。

協会概要

- 名 称 日本セクレール®教育協会
- 理事長 藤井暢乃（ふじいみつの）
- 所在地 <管理事務局>（郵送はこちらへ）
〒370-1127
群馬県佐波郡玉村町上之手2110-6
<開催準備室>
〒107-0062
東京都港区南青山2-4-15天翔オフィス208

- E-mail
secretll@realgrace-japan.com
はじめてのご連絡は
メールにてお願いいたします



- WEBサイト secretll.com



- 事業内容 各種講座開催 企業研修 他
- 主な講座
 - ・ セクレール®ベーシックス
 - ・ マーケティングマナー
 - ・ 事務系のための事例から学ぶフログラミング（VBA）
 - ・ 苦手さんのためのエクセル

他、ご要望に合わせて講座の構築をいたします

講師 藤井暢乃 1972年生まれ

- ・ 日本セクレール®教育協会 理事長
- ・ 職業紹介事業 REAL GRACE JAPAN 代表

事業に関わる主な経験・資格

- ・ 上場企業 教育センター講師
- ・ ベンチャー企業 個人付き社長秘書
- ・ ネットシヨツプ2店舗運営
- ・ 日本接遇教育協会 認定インストラクター
- ・ 全日本マナー検定協会 マナーアドバイザー
- ・ 小笠原流礼法 ・ 茶道は表千家
- ・ フライダルモデル（姿勢指導が可能） など



事業理念
・ 組織の基本は信頼関係である
・ 私たちはコストではなく
ハブチャーでなければならぬ

AIに代われない仕事をするために

日本セクレール®教育協会
secretll.com

片腕秘書のスキルとアイコンドを取り入れて
事務系も利益に繋げる取り組みを。

当協会の講座のビジョンは
スキルの本質を理解していただくことで

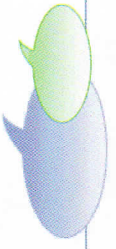
「お給料をもらうために
会社へ作業をこなすに行く」



「チームの一員として事業運営に参加し
企業を成長させる」

へ、意識改革をすることです。

受講者様のコメント



「一般的な秘書の教本と別の視点で、目から鱗でした」 大手
航空J社 役員秘書

「社長が言っているとおりのことだったのでたくさん載っていました」
ベンチャー企業S社 社長秘書

「社内起業の環境がありますが、現実的な企画の仕方が見え
るようになりました」 大手携帯等通信S社 役員秘書

「自分がどう活躍するかではなく、相手が何を求めているかを
理解することが重要だということがわかりました。」 営業
アprestタレント

「直接聞きづらい上司の気持ちや、経営者視点での話が大変
参考になりました。」 金融系IT秘書 (グループセラレタ
リー)

「他の講座とは違うと感じました。仕事の仕方を見つめなお
したいです」 ベンチャー企業 事務

主要講座 セクレール®ベーシックス 内容の例 (一部)

内容は変更となる場合があります

基本の大切さ

挨拶や身だしなみ、感謝することなどの基本動作の前に
【なぜ基本が大切なのか】を説明して、「シンナ
ル・簡単」＝「琅末(さまつ)」ではないことを確認
し、基本の徹底を図ります。基本とは何か、なぜ大切
なのか、あなたはきちんと説明できますか？

①名曲はどちら？

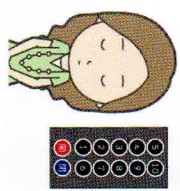
A. さらさら星
B. スケルゾオ2番変口短調
作品31 (ショパン)

②できないとやばいの
どっち??

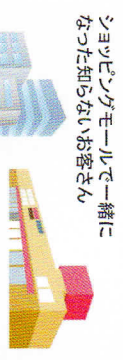
A. $2+3=5$
B. $\log 2x + \log 2(x-7)=3$

マーケティングマナー

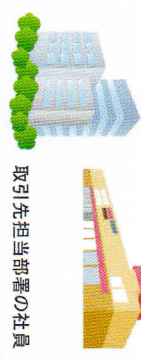
同シチュエーションの印象をポイント上とビジ
ネス上で比較。マナーの目的と役割の明らかな違いを
マーケティング視点でお伝えし、徹底を図ります。また、
習った通りのアクションができることや、正しい
判断ができるだけでは単なるテクニカルスキルの習得
です。何をもってマナーをヒューマンスキルとする
か、あなたは理解できていますか？



無言・無表情の女性



ショッピングモールで一緒に
なった知らないお客さん



取引先担当部署の社員

ビジネスコミュニケーション

ビジネスコミュニケーションで気を付けなければなら
ないことは敬語の使い方ではありません。あなたは
どんなことに意識をしていますか？友達と
する会話との違いは？相手(ビジネスパートナー)をイ
ライラさせないコミュニケーションをお伝えします。

この花について上司に伝えてみま
う。ビジネス上では「きれいな花があり
ます」ではNGです。



理念とビジョンの共有

別の理念を持つことにより同一商品の売り方、見え
方、ターゲットが変わることを「コーヒーシヨツア」
を例に挙げ説明します。事務的職業のうち、特に片腕
秘書的業務に就いている方はここが理解できていない
と正しい業務を行えません。企業やチームの理念、上
司の理念を共有することの重要性をお伝えします。



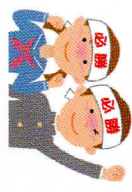
頑固おやじの喫茶店と流行
りのカフェ。
それぞれの店主になったつ
もりでいるいる考えてみま
しょう。



ポジショニング

経営者をはじめ、営業や技術など専門の仕事とその性
質を理解して、その仕事に没頭していただくために、
自分のポジショニングでどのようなサポートができるかを
受験生とその親を例にあげて解説します。組織で働く
新時代の事務系職種はフロアの本質が理解できてい
るかどうかが重要となります。

受験生の目標はなんでしょうか？
達成するために受験生とその親は
何をしているでしょうか？



その他

- ・アナログカ・意識すること・提案の仕方
 - ・評価の仕組・質の良い雑談・経営者を理解する
 - ・マインリテイ思考の重要さ 他
- ここに載せきれないこともお伝えしております。

-料金-

◆個人の場合

- ・セクレール®ベーシックス 28,000円 (5～6時間)
- ・マーケティングマナー&ビジネスコミュニケーション
(セクレール®ベーシックスより
マナーとコミュニケーションを抜粋したもの)
14,000円 (2～3時間)

◆企業・団体の場合 (1名よりお伺いしてご指したい
します)

テーマ、ご予算、人数、所要時間、開催場所等により算
出します。割引適用は3名以上で、目安として個人料金の
20～70%引となります。お気軽にお問い合わせください。